



GOBIERNO DE ESTADO DE QUINTANA ROO
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
ORGANIGRAMA FUNCIONAL AUTORIZADO
FEBRERO 2024



OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLANTEL CHETUMAL I

No.	Funciones
1	Presupuestar, programar y ejecutar el programa de presupuesto anual y de operación del Plantel correspondiente para facilitar la comprensión del proceso presupuestario.
2	Analizar y reportar los recursos propios que se generan en el Plantel conforme a la normatividad establecida para la ejecución correcta de los recursos.
3	Proporcionar el uso de los recursos materiales y operativos, así como promover políticas de austeridad para mantener en óptimas condiciones los bienes muebles del plantel
4	Participar en los cursos de capacitación y adiestramiento promovidos por la dirección general, coordinaciones y planteles para la realización de las actividades y funciones que desempeñan en su ámbito de trabajo.
5	Comprobar la entrega de la información solicitada por las instancias internas y externas para el cumplimiento oportuno de las obligaciones del Colegio.